



Република Србија  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАЉЕВУ**  
I дел. 2086/ 2014  
05.12.2014 године  
**К Р А Љ Е В О**

На основу Чл 34. Закона о уређењу судова ( “Сл.гласник РС” бр.116/2008,104/09,101/10,31/11..101/13 ) 45,46,47,48 I 63 став 2 чл.419.ст.2. Судског пословника ( “Сл.гласник РС” бр.119/2009 ) Председник Прекшајног суда у Краљеву МАРИЈА БАЖАЛАЦ, дана 05.12.2014 године утврђује следећи

***ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАЉЕВУ  
И ОДЕЉЕЊА У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ***

***I.***

***СЕДИШТЕ СУДА***

Седиште Прекршајног суда налази се у Краљеву у улици Трг Јована Сарића број 1.  
у згради Скупштине Општине Краљево

Контакти: телефони ( факс) 036/ 321-591 и 036/ 312-803

Седиште Одељења у Врњачкој Бањи је Крушевачка 17/ А, 36 210 Врњачка Бања .

Контакт телефон и факс 036 -611-475

***II.***

- Законом о уређење судова основан је Прекршајни суд у Краљеву, који је почео са радом 01.01.2010 године.
- Дана 23.05.2014 године Одлуком о избору председника прекршајних судова за председника Прекршајног суда у Краљеву,именована је судија Марија Бажалац.

- Заменици председника суда: су судија Светлана Недељковић и судија Милунка Шипић.
- У Прекршајном суду у Краљеву и Одељењу у Врњачкој Бањи, судије појединци ће судити по предметима из свих области прекршајне одговорности ( саобраћај, јавни ред и мир, инспекцијски надзор, порески и царински прекршаји, прекршајни поступак према малолетницима ) и то:

- **У Прекршајном суду у Краљеву**

- Председник суда – судија Марија Бажалац са записничаром Славицом Ђорђевић
- судија Сузана Поповић са записничаром Светланом Радаковић
- судија Борислав Ивановић са записничаром Љубомиром Живић
- судија Маринка Новковић са записничаром Драгицом Ђуровић
- заменик председника суда судија Светлана Недељковић са дактилографом Марином Ђурић
- судија Вера Планојевић Живић са записничаром Татјаном Шушић
- извршни судија Мирослав Вулетић са записничаром Виолетом Ђорђевић Ћилерџић и Горданом Вучетић Милетић
- судија Владимир Ђурашковић са записничаром Снежаном Павловић

- **У Одељењу у Врњачкој Бањи**

- заменик председника суда, судија Милунка Шипић са записничаром Оливером Милош
- судија Биљана Милићевић Мазић са записничаром Весном Марковић

Наведени записничари обављају све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судија код кога су распоређени, пишу записнике на суђењима, позиве за рочиште, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату судије, као и друге послове по налогу судије.

А наведени дактилографи куцају одлуке и друга писмена са траке или по диктату, врше преписе у сарадњи са судијом или председником Суда, раде и друге послове по налогу председника Суда или судије.

У Прекршајном суду у Краљеву са Одељењем у Врњачкој Бањи , остало је непопуњено једно радно место техничара за ИТ подршку ,и непопуњено једно место - судијског помоћника .Радно место правосудног стражара попуњено је на одређено време у трајању од шест месеци .

Предмети који су остали нерешени из претходних година равномерно су распоређени и дати на рад свим судијама и то: по врсти, тежини и броју датих предмета.

У случају одсутности или спречености рада судија и записничара, Председник суда у

Краљеву и заменици, ће направити нов распоред рада судија и записничара сходно потребама редовног и ефикасног рада Суда и Одељења.

Поступање по предметима који се по одредбама Закона о прекршајима сматрају ХИТНИМ, обављају се и ван радног времена и у дане државних празника, и вршиће их све судије и записничари Суда и Одељења, а према Годишњем распореду дежурства, који ће одредити председник суда у Краљеву . Распоред дежурства доставља се Полицијској Управи у Краљеву , ПИ Рибница и Полицијској станици у Врњачкој Бањи.

Унутрашња организација и систематизација радних места, укупан број извршилаца потребних за обављање послова радног места, опис послова радног места, услови за обављање послова радног места и то: стручна и школска спрема, радно искуство, положен стручни испит, радна способност и звања, као и организација рада и функционисање Суда, одређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Краљеву. I Су 795/14 од 29.05.2014 године.

Секретар Прекршајног суда у Краљеву је Снежана Вукићевић.

У Прекршајном суду у Краљеву предвиђена су три судијска помоћника. Тренутно ради један судијски помоћник Плањанин Милутин, који помаже судијама у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узимају на записник предлоге и друге поднеске и изјаве странака и друге стручне послове по налогу судија или председника Суда, а Милутиновић Дарко ради као судијски помоћник на одређено време до коначне попуне радног места.

Још једно радно место судијског помоћника је остало непопуњено

### **III.**

## **СУДСКА ПИСАРНИЦА**

У судским писарницама ће се водити сви главни електронски уписници и друге помоћне књиге у складу са Пословником о раду судова и одељења.

У Прекршајном суду у Краљеву и Одељењу у Врњачкој Бањи, организује се рад судских писарница, чијим радом руководи Шеф писарнице Снежана Томовић, која ће једном месечно вршити увид рада писарнице у Одељењу у Врњачкој Бањи, и такође кординирати рад истих писарница.

Заменик шефа писарнице је Ана Миладиновић ,Шеф извршне писарнице је Зорица Богосављевић ,а шеф експедиције Милка Драшковић.

Наведени шефови и заменици ће обављати и друге послове и радне задатке који су ближе назначени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Краљеву. I Су 795/14 од 29.05.2014 године.и остале послове по налогу председника Суда.

Пријем поште, Захтева за покретање прекршајног поступка, жалбе и друге поднеске, као и вођење одговарајућих уписника врше уписничари, и то по један у Прекршајном суду у Краљеву и један у Одељењу у Врњачкој Бањи. Уписничар у Прекршајном суду у Краљеву је Бошковић Милорад. Уписничар предвиђен у Одељењу у Врњачкој Бањи Соња Боћанин .

Референти експедиције примају завршене предмете и обавља доставу истих, врши доставе замолница, доставља другостепена решења и друге послове по налогу шефа одсека

писарнице, такође и остале послове по опису Правилника . У Прекшајном суду у Краљеву распоређен је један референт и то Вучковић Ненад и један у Одељењу Врњачка Бања Радојко Бисерчић, шеф експедиције је Милка Драшковић

Референти на извршним предметима извршавају правноснажна решења, достављају решења на принудна извршења надлежним судовима, евидентира извршена решења и припрема их за архиву, спроводи извршење заштитних мера и трошкова прекшајног поступка и друге послове. На овим пословима распоређени су референти за Прекршјани суд у Краљеву, и то шеф извршне писарнице Зорица Богосављевић и референти, Јелена Николић, Радојка Чковрић, Ненад Пајић, а у Одељењу у Врњачкој Бањи два : Драган Петричковић и Живомирка Станковић.

Уписничари, референти експедиције, референти извршења и достављачи обављаће и послове по налогу шефа писарнице а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Краљеву. I Су 795/14год.

У Прекшајном суду у Краљеву предвиђено је и место Техничара за ИТ подршку које место је остало непопуњено.

На радном месту достављача распоређена су три радника. Новица Мирковић, Ивана Пантић и Немања Пековић, који врше доставу писмена странкама и другим учесницима у прекршајном поступку и када је потребно хитно извршити уручење писмена или када достава писмена није могла бити извршена из било ког разлога преко ПТТ- службе, као и друге послове по налогу Шефа одсека писарнице или судије.

Послове шефа рачуноводства обавља Надежда Жарковић а послове обрачунског радника зарада за прекршајни суд у Краљеву и Одељење у Врњачкој Бањи обавља референт Гордана Гајић. Шеф писарнице и обрачунски радник зарада врше обрачун зарада, накнаду зарада и других личних примања запослених у складу са надлежним прописима, састављају платни списак и друге описане послове по налогу председника Суда.

У Прекршајном суду у Краљеву послове спремачице обавља Ана Савићевић - Јовановић, а у Одељење у Врњачкој Бањи, Гордана Илић.

На радном месту правосудног стражара налази се Иван Ђорђевић ,које радно место је попуњено на одређено време.

#### IV.

Сви послови и радни задаци обављаће се у складу са Законом о уређење судова, Судским пословником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду Краљеву. I Су 795/14 од 29.05.2014 године.

#### V.

## **ГОДИШЊИ ОДМОРИ И ОДСУСТВА**

Сва одсуства запослених одобрава Председник суда Марија Бажалац у оквиру законских овлашћења.

Сви запослени у Прекршајном суду и Одељењу користе годишње одморе по правилу у јули и августу у складу са Законом о уређењу судова и Судским пословником према распореду који се сачињавања најкасније до 15.јуна.

Приликом сачињавања распореда годишњег одмора водиће се рачуна да у Прекршајном суду и Одељењу остане довољан број судија и судског особља како би се обезбедило несметано вођење поступка у предметима у којима је законом прописана хитност.

### **VI.**

На основу члана 62 став 1 Судског пословника утврђен је дневни распоред радног времена и то од 07,30 часова до 15, 30 часова, са дневном паузом од 9,30 до 10,00 часова.

### **VII.**

Измене и допуне овог распореда вршиће се када се за то буде указала потреба као и када се попуне преостала радна места која су остала упражњена.

### **VIII.**

Са овим годишњим распоредом пословних задатака упознате су све судије и сви запослени у Прекршајном суду у Краљеву и Одељењу у Врњачкој Бањи.

У Краљеву, 05.12.2014 године

Председник суда  
МАРИЈА БАЖАЛАЦ